

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МКОУ ОШ «Коррекция и развитие»
протокол № 5 от 25.03.2024 года

УТВЕРЖДЕНО:
приказом
МКОУ ОШ «Коррекция и развитие»
от 25.03.2024 года № 46лс

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МКОУ ОШ «Коррекция и развитие» (далее по тексту – положение) разработано на основании положений:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (ред. от 29.09.2023) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

– Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

– Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ (ред. от 05.02.2024) «Об образовании»;

– Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Основная школа «Коррекция и развитие» (далее по тексту – учреждение).

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в учреждении, их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) и адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 2)) (далее – адаптированные образовательные программы).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику

индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения адаптированных образовательных программ.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами учреждения.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора учреждения о результатах деятельности учреждения, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательного процесса: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, учредитель.

1.8. Требования настоящих правил обязательны для применения всеми участниками образовательного процесса в учреждении.

1.9. Настоящие правила вступают в силу с момента утверждения приказом директора учреждения и действует до утверждения новых правил.

1.10. В правила при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном законодательством для принятия локальных нормативных актов.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса.

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися адаптированных образовательных программ в течение учебного года по всем учебным предметам и курсам учебного плана во всех классах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов и курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в учреждении проводится:

- поурочно;

- по учебным четвертям;

- в форме: диагностики (стартовой, итоговой); устных и письменных ответов.

2.3. Поурочный контроль определяется педагогами учреждения самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием адаптированных образовательных программ; указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов.

2.4. Контроль по учебным четвертям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости по четвертям – во 2-9 классах по предметам.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся в 1-х классах осуществляется в форме динамической оценки индивидуальных достижений обучающегося в области предметных и личностных результатов обучения в виде продуктивных работ детей, материалов наблюдения за процессом их деятельности на занятиях и в свободной деятельности, собранные в индивидуальную карту развития обучающегося, без фиксации образовательных результатов в

виде отметок по 5-ти балльной шкале с использованием только положительной и не различаемой по уровням фиксации.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся во 2-9 классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам:

- за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

- за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенным положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся.

2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях может осуществляться с учетом результатов обучающегося, представленных в виде справки, выданной вышеназванной организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

2.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.9. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка по результатам текущего контроля за четверть не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией учреждения в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.10. Отметки по результатам текущего контроля за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, за два дня до начала каникул или начала промежуточной аттестации.

2.11. С целью улучшения отметок за четверть в 5-9 классах учреждением предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 1/2 недели до начала каникул.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных адаптированными образовательными программами.

3.2. Промежуточную аттестацию в учреждении:

- в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие адаптированные образовательные программы во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие адаптированные образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие адаптированные образовательные программы в форме семейного образования (далее – экстерны) по направлению МКУ УО.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- итоговой контрольной работы;
- итогового контрольного диктанта;
- тестирования.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется адаптированными образовательными программами.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год (в мае) в качестве контроля освоения учебного предмета, курса и (или) адаптированных образовательных программ предыдущего уровня, за исключением 1 класса.

Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе результатов достижений обучающихся первого года обучения (поделки, рисунки, тесовые задания по предмету и т.д.).

3.6. Промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающихся, осваивающих адаптированные образовательные программы индивидуально на дому, может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся в учреждении проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором учреждения, аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора учреждения, по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора учреждения с соблюдением режима конфиденциальности.

3.8. Документом для перевода обучающихся в следующий класс является ведомость с оценками, подписанная членами аттестационной комиссии;

3.9. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут быть переведены в следующий класс по результатам текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля или пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей.

3.10. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле учреждения, учебном кабинете, на официальном сайте учреждения.

3.11. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим положением.

3.12. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим положением.

3.13. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в учреждении не предусмотрена.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание адаптированных образовательных программ текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум предметам.

4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего положения:

– уважительными причинами признаются: болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации; трагические обстоятельства семейного характера; участие в спортивных соревнованиях, конкурсах, региональных, федеральных мероприятиях; обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

– академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам адаптированных образовательных программ или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

– условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую

задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

5.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора учреждения.

5.2. Обучающиеся имеют право: пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин; получать консультации по учебным предметам, курсам; получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей; получать помощь педагога-психолога.

5.3. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано: создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей; обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей; создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны: создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности; обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности; нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в учреждении создается соответствующая комиссия, которая формируется по предметному принципу. Состав предметной комиссии (не менее 3-х человек) утверждается приказом директора учреждения.

5.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу.

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по адаптированным образовательным программам, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой адаптированной образовательной программы);
- переведены на обучение с одного варианта на другой вариант по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

6. ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части адаптированных образовательных программ по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1 класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета учреждения о неуспеваемости обучающимся программы 1 класса.

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

7.1. Обучающиеся, осваивающие адаптированные образовательные программы в форме семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в учреждении по направлению МКУ УО и на основании рекомендаций городской или областной психолого-медико-педагогической комиссии.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей адаптированной образовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) (Приложение 1).

7.4. Процедуру зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим положением.

7.5. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из учреждения соответствующим приказом директора учреждения.

7.6. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда учреждения при условии письменно выраженного согласия с правилами использования библиотечного фонда учреждения.

7.7. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога учреждения.

7.8. Промежуточная аттестация экстерна в учреждении проводится: в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора учреждения за 7 дней до ее проведения; предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением и утверждается приказом директора учреждения.

7.9. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения родителей (законных представителей) экстерна. (Приложение 2).

7.10. Родители (законные представители) имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

7.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по адаптированной образовательной программе за период, курс.

7.12. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам адаптированных образовательных программ, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдачи.

7.13. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в учреждении в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

7.14. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор учреждения сообщает о данном факте в МКУ УО.

Приложение 1
к положению о формах, периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся

Директору МКОУ ОШ «Коррекция и развитие»

Т.Л. Смирновой

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт _____ выдан _____

Проживающего(й) по адресу _____

Контактный _____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

_____ *фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения*
в МКОУ ОШ «Коррекция и развитие» для прохождения промежуточной аттестации
на период с _____ по _____

С Уставом МКОУ ОШ «Коррекция и развитие», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, адаптированной основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с правилами приема граждан на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, положением о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся, положением о формах обучения ознакомлен(а).

(подпись(и) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка)

Своей подписью заверяю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством

(подпись(и) родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка)

Дата _____

Подпись _____

