



Администрация Междуреченского городского округа  
Муниципальное казенное учреждение  
«Управление образованием Междуреченского городского округа»  
**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Основная школа «Коррекция и развитие»**

---

652870, Кемеровская обл., г. Междуреченск, ул. Дунаевского, 1а  
тел.: (384-75) 2-19-28  
тел/факс: (384-75) 2-10-58

e-mail: ya.internat11@yandex.ru  
сайт: <http://correc11.myl.ru/>

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом МКОУ ОШ  
«Коррекция и развитие»  
от 30.08.2022 № 125

## **ПОЛОЖЕНИЕ об ученическом самоуправлении**

### **1. Общие положения.**

1.1. Ученическое самоуправление - управление жизнедеятельностью школьного коллектива, осуществляемое обучающимися совместно с педагогами Муниципального казенного общеобразовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Основная школа «Коррекция и развитие» (далее - Учреждение), основанное на инициативе, самостоятельности, творчестве, чувстве ответственности, взаимопомощи и организаторских способностей школьников.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

1.3. Деятельность ученического самоуправления направлена на:

- достижение обучающимися соответствующего образовательного и культурного уровня;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитанию у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе.

### **2. Цели и задачи ученического самоуправления**

2.1. Целью ученического самоуправления является реализация права обучающихся на участие в управлении Учреждением.

2.2. Задачами ученического самоуправления являются:

- представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни;
- защита прав обучающихся;
- развитие основ демократических отношений;
- развитие организаторских способностей учащихся;
- повышение исполнительской дисциплины;

- развитие коммуникативных умений, воспитание культуры поведения, культуры досуга;
- формирование активной жизненной позиции обучающихся.

### **3. Порядок формирования ученического совета**

- 3.1. Ученический совет формируется на выборной основе сроком на один год.
- 3.2. В состав ученического совета обучающимися 8-9 классов делегируется по 2 представителя от класса.
- 3.3. Ученический совет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава командира.
- 3.4. В составе ученического совета могут быть сформированы комиссии и инициативные группы.

### **4. Функции ученического совета**

- 4.1. Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности.
- 4.2. Подбирает и назначает ответственных за выполнение различных дел.
- 4.3. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности: изучает интересы и потребности обучающихся в сфере внеурочной деятельности, помогает создавать педагогам условия для их реализации.
- 4.4. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, участвует в работе по защите прав обучающихся.

### **5. Права ученического совета**

Имеет право:

- 5.1. Проводить заседания 1 раз в четверть.
- 5.2. Размещать информацию на стендах Учреждения, получать время для выступлений своих представителей на классных часах.
- 5.3. Получать от администрации Учреждения информацию по вопросам жизни Учреждения;
- 5.4. Представлять интересы обучающихся в администрации Учреждения, на собраниях, посвященных решению вопросов жизни Учреждения.
- 5.5. Проводить встречи с директором Учреждения и другими представителями администрации.
- 5.6. Проводить среди обучающихся опросы и собеседования.
- 5.7. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий.
- 5.8. Вносить в администрацию Учреждения предложения по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности Учреждения.
- 5.9. Вносить в администрацию Учреждения предложения о поощрении обучающихся, а при рассмотрении администрацией Учреждения вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать заключение о целесообразности его применения.

5.10. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между обучающимися, учителями и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

5.11. Вносить предложения в календарный план воспитательной работы Учреждения.

5.12. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.